

## UMOWA nr 13/1/BA/PN/2017

W dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibę w (00-513) Warszawie przy  
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935,  
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Administracyjnego,

a

firmą ..... mającą siedzibę w (...-.....) ..... przy  
ul. ...., posiadającą NIP nr ..... oraz REGON nr .....,  
wpisaną do KRS/ewidencji działalności gospodarczej.....  
pod numerem ..... zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień  
publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kupno - sprzedaż krzeseł biurowych i konferencyjnych w ilości i rodzaju i cenie jednostkowej szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Załącznik do umowy o którym mowa w ust. 1, odpowiada opisowi przedmiotu umowy określonego w ofercie.

### § 2

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć krzesła stanowiące przedmiot umowy w terminie do dnia **20 grudnia 2017 roku**.

### § 3

1. Sprzedawca dostarczy krzesła stanowiące przedmiot sprzedaży - kupna, w stanie nowym i nieuszkodzonym, na koszt i ryzyko własne, w godzinach pracy Kupującego (poniedziałek – piątek od godziny 8<sup>15</sup> do godziny 16<sup>15</sup>) do siedziby Kupującego zlokalizowanej w Warszawie, przy ul. Żurawiej 4a.
2. Kupujący dokona odbioru od sprzedawcy dostarczonych krzeseł i sporządzi protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, Kupujący niezwłocznie przekaże Sprzedawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że dostarczy krzesła zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 4

1. Za dostarczone krzesła Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w kwocie.....(*zadeklarowanej przez Sprzedawcę w ofercie przetargowej*), w tym należny podatek VAT.
2. Kupujący dokona zapłaty na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Kupującego w terminie, o którym mowa w ust. 2, polecenia przelewu w banku Kupującego.

#### § 5

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na okres .... miesięcy (*okres zadeklarowany przez Sprzedawcę w ofercie przetargowej*) na jakość materiału, solidność wykonania i montaż krzesel. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru.
2. Dokument gwarancyjny, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4, Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu wraz z dostarczonymi krzesłami, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że w krzesłach, w których w okresie gwarancji zostaną stwierdzone uszkodzenia lub wady, dokona naprawy lub wymiany na koszt własny, zgodnie z zapisami z oświadczenia gwarancyjnego.
4. Dostarczone krzesła biurowe i konferencyjne podlegające reklamacji, Kupujący zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania ich oceny przez Sprzedawcę.

#### § 6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie całości przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30 000,00 zł,
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu krzesel w ramach reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Kupującego w wysokości 5.000,00 zł.
2. Kupujący potrąci kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z należności wynikającej z faktury, na co Sprzedawca wyraża zgodę.

#### § 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną kompletnie część przedmiotu umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 13/1/BA/PN/2017.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

## § 9

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

- nr 1 – Szczegółowy wykaz rodzajów krzeseł wraz z opisem technicznym i ich ilością.
  - nr 2 – Oferta
  - nr 3 – Wzór protokołu odbioru
  - nr 4 – Oświadczenie gwarancyjne.
- Potwierdzenie reprezentacji Kupującego.  
Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA:**